



COMUNE CASALE MARITTIMO
Prov. di PISA

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI EX CAT. D PROFILO PROFESSIONALE “FUNZIONARIO ED ELEVATA QUALIFICAZIONE”, PER IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO DEL COMUNE DI CASALE MARITTIMO (PI)

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Casale Marittimo (PI)

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visti gli articoli 75, 76,77 e 78, inerenti le assunzioni mediante istituto della Mobilità del Personale, del “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, stralcio relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali” approvato con atto della Giunta Comunale n. 32 del 31/03/2021.

Visto il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Enti Locali;

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Casale Marittimo (PI) n. 52 del 29/07/2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione relativo al triennio 2026-2028, all'interno del quale è contenuto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale.

In esecuzione della propria determinazione n. del 07/09/2026

Rende noto

Che il Comune di Casale Marittimo (PI), intende verificare la possibilità di coprire tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Ex Cat. D, con profilo professionale di “Funzionario ed Elevata Qualificazione” di cui al vigente C.C.N.L. per il Servizio Economico Finanziario.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni ed Autonomie Locali con contratto a tempo indeterminato e pieno, con profilo professionale richiesto dal presente avviso, ovvero essere dipendente di una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica richiesta. La Pubblica Amministrazione di appartenenza deve comunque essere soggetta agli stessi vincoli assunzionali applicabili al Comune di Casale Marittimo (PI), stabiliti dalla normativa vigente in materia;
- Idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- il profilo professionale uguale o equivalente a quello dei posti da ricoprire e la ex categoria giuridica "D";
- un'esperienza professionale documentata, che attesti di aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 12 mesi di servizio effettivo nella ex categoria "D" (di cui al CCNL del Comparto Funzioni Locali) o se appartenenti a diverso Comparto di contrattazione, nella categoria o Area di inquadramento corrispondente, nel Profilo richiesto dal presente avviso di Mobilità;
- l'assenza di condanne penali e procedimenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- Essere in possesso della patente di guida categoria B;
- Essere in **possesso di nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ex art. 30 del D.Lgs 165/2001**. Qualora, in esito alla presente procedura, l'Ente di provenienza non accordi l'effettivo trasferimento nei termini concordati e comunque entro sessanta giorni dalla richiesta da parte di questo Comune, si procederà allo scorrimento della eventuale graduatoria avuto riguardo alle esigenze organizzative.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso, anche di un solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto di nomina.

L'Amministrazione Comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare la situazione del candidato,

sia ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata **entro le ore 13:00 del giorno 12/10/2026.**

La domanda dovrà essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso.

La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005: è dunque necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) o la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003. All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche e le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata e a sé intestato al quale intende ricevere eventuali comunicazione relative alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail di posta elettronica non certificata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000. Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Di seguito, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo auto-certificati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono anche dichiarare:

- 1) Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- 2) La residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui potranno essere effettuate eventuali comunicazioni, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi recapiti;
- 3) Il codice fiscale;
- 4) Il possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 1 del presente avviso;

5) Curriculum professionale e formativo da inserire mediante compilazione dei relativi campi sul Portale InPA.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato; se il concorrente non provvede al completamento o alla regolarizzazione entro i termini assegnati si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

4. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Alla procedura di mobilità non saranno ammessi i candidati che:

- abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- abbiano inoltrato o presentato la domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della ex categoria giuridica "D";.
- abbiano avuto condanne penali o abbiano procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- abbiano avuto provvedimenti disciplinari comportanti sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.
- che non siano in possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 1 del presente bando compreso il nulla osta preventivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, comporterà la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, saranno sottoposti a valutazione con le modalità indicate all'art. 6 del presente avviso ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.

5. COMUNICAZIONI ED INFORMAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, la sede e la data del colloquio, gli esiti nonché ogni altra comunicazione inerente la procedura in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito internet del Comune di Casale Marittimo (<https://www.comune.casale-marittimo.pi.it/it>) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito INPA di cui sopra detto, la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione

La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta

✉ Via del Castello, 133 ☎ 0586/653404 📠 fax 0586/653444

indirizzo internet www.comune.casale-marittimo.pi.it e-mail tp@comune.casale-marittimo.pi.it

ai partecipanti. Ai fini della tutela della privacy, le comunicazioni avranno come riferimento il numero assegnato in sede di compilazione ed invio della domanda. Eventuali comunicazioni personali verranno effettuate tramite PEC o posta elettronica, agli indirizzi indicati nella domanda.

6. MODALITÀ PER LA SELEZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE

La scelta del candidato verrà effettuata da una apposita Commissione, che disporrà di 60 punti e formulerà una graduatoria, attribuendo un punteggio ai candidati ammessi al colloquio, in relazione al curriculum professionale e all'esito del colloquio sostenuto.

Per la valutazione dei candidati, la Commissione attribuirà un massimo di 60 punti, così ripartiti:

- Max punti 35 per il colloquio;
- Max punti 15 per la formazione: (laurea, master, specializzazioni universitarie, pubblicazioni attinenti il posto da ricoprire, corsi di formazione specialistica post universitari, corsi di lingue e informatica, abilitazioni professionali);

A tal fine verrà attribuito:

- massimo n. 2 punti in caso di possesso di Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica o Laurea triennale di ambito giuridico-economico. Il punteggio assegnato al titolo di studio viene assegnato proporzionalmente in base alla votazione conseguita (seconda cifra decimale). Si attribuirà n. 1 punti aggiuntivi in caso di laurea conseguita con lode.
- n. 3 punti in caso di: specializzazioni universitarie post laurea a contenuto giuridico o economico o master in materie giuridiche o economiche; Titolo di abilitazione professionale in materia giuridica o economica; Corsi di formazione specialistica post universitari accreditati con decreto del Presidente S.N.A.;
- n. 2 punti in caso di: pubblicazioni attinenti il posto da ricoprire; Corsi di formazione in materia di finanza e contabilità degli enti locali della durata minima di 24 ore, documentabile per mezzo di rilascio di attestato finale da parte dell'ente formatore e superamento test finale;
- n. 1 punti in caso di: corsi di lingue e informatica;
- Max 10 punti per il curriculum professionale così ripartiti:
 - 2 punti per ogni anno di esperienza lavorativa strettamente attinente al posto da ricoprire;
 - 1 punto per ogni anno di esperienza lavorativa non strettamente attinenti al posto da ricoprire.

In caso di esperienza di durata inferiore all'anno o comprensiva di frazioni di anno, il punteggio è attribuito in misura proporzionale (seconda cifra decimale).

Al fine della valutazione del curriculum le informazioni in esso indicate dovranno essere espresse chiaramente ed in modo esaustivo. In caso contrario non verrà assegnato alcun punteggio.

Non è prevista l'integrazione, sotto ogni forma, delle predette informazioni.

Il colloquio sarà rivolto alla verifica dell'esperienza professionale dichiarata, tramite l'accertamento delle conoscenze coerenti con il ruolo da ricoprire e verterà sui seguenti argomenti:

- Conoscenza dei principi di contabilità finanziaria e contabilità armonizzata negli Enti Locali;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);

- Elementi di diritto amministrativo;
- Nozioni in materia di Personale e Tributi Locali;
- Normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e protezione dati personali;

Il colloquio sarà rivolto anche ad accertare il possesso delle seguenti competenze necessarie per il ruolo da ricoprire: Capacità e tecniche di comunicazione con utenti esterni ed interni;

- Organizzazione del lavoro e modelli organizzativi;
- Problem solving;
- Flessibilità e capacità di adeguamento ai cambiamenti.

Il colloquio si svolgerà nel giorno, ora e luogo che verrà successivamente comunicato da questa Amministrazione ai concorrenti mediante specifico avviso sul portale InPA (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Casale Marittimo – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Parimenti sarà pubblicato sul portale InPA (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Casale Marittimo – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio e l'esito della procedura.

Nessuna ulteriore comunicazione personale sarà effettuata per la convocazione al colloquio.

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui. Il concorrente che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dalla selezione.

I candidati dovranno presentarsi per il colloquio nel giorno, nelle modalità e nell'ora fissata muniti di un valido documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

Al termine della procedura selettiva, la commissione formulerà una graduatoria dei candidati sulla base dei punteggi attribuiti. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili; a parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane di età (art. 3, comma 7, L. 127/1997).

Al termine del colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria ottenuta, sommando per ciascun candidato il punteggio relativo a colloquio e formazione.

Gli esiti del colloquio selettivo ed il punteggio saranno pubblicati con apposito avviso sull'Albo on line e sul sito internet del Comune e sul portale www.inpa.gov.it, la suddetta pubblicazione vale quale notifica, pertanto non verrà pertanto data alcuna comunicazione ai candidati.

In caso di rinuncia del candidato alla mobilità, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo che dovessero rendersi vacanti in seguito al verificarsi di procedure di mobilità tra Enti. La suddetta procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla

presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Responsabile del procedimento di mobilità è il Dott. Tiziano Pacchini - Responsabile Area Economica e Finanziaria del Comune di Casale Marittimo (PI) – indirizzo mail: tp@comune.casale-marittimo.pi.it – Tel. 0586 653404 Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Casale Marittimo (PI) – Salvini Paola al seguente indirizzo mail: ps@comune.casale-marittimo.pi.it, oppure al seguente numero telefonico 0586 653406 – . Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di mobilità di cui in oggetto. La partecipazione alla selezione, oggetto del presente Avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.

7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Casale Marittimo il contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL FUNZIONI LOCALI, conservando le posizioni economiche acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implica la decadenza dalla nomina.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata:

- a) alla presentazione da parte dell'Ente di appartenenza, entro il termine inderogabile fissato dall'Amministrazione, del nulla osta definitivo al trasferimento relativo al candidato collocato utilmente in graduatoria, con la decorrenza indicata da questa Amministrazione. Qualora il nulla osta non pervenisse entro il suddetto termine il medesimo candidato decadrà dalla procedura di assunzione e si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendo l'ordine di merito;
- b) al rispetto del quadro normativo vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale da parte degli enti locali.

L'effettivo trasferimento del candidato è in ogni caso subordinato all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.

Al fine di accertare tale requisito, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato, a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dar luogo all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione. Gli interessati godono dei diritti di cui al GDPR n. 679/2016.

Con la presentazione e sottoscrizione della domanda i candidati autorizzano, ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016, il Comune di Casale Marittimo (PI), al trattamento dei dati personali da loro forniti. Il Responsabile della Protezione dei dati per il Comune di Casale Marittimo (PI), designato con Decreto del Sindaco n. 3 del 21/05/2018 è il Dott. Igor Rossi, PEC: digitech@gigapec.it

9. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni legislative e regolamentari vigenti, avuto particolare riguardo al Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare, annullare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità inoltre si riserva la facoltà insindacabile di non procedere al termine della valutazione dei candidati ad alcuna assunzione. La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Casale Marittimo (Pi) e sul sito internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso"

Casale Marittimo (PI), lì 07/09/2026

IL RESPONSABILE Area Economico Finanziaria
Dott. Tiziano Pacchini